

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ЛПО МБДОУ

«Детский сад №58 «Тополёк»»

О.В. Султанова

«13» января 2022г.

Введено в действие

приказом заведующего

от «13» января 2022г. №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

МБДОУ «Детский сад №58 «Тополёк»»

Н.В. Сергеева

«13» января 2022г.

Рассмотрено и утверждено на

педагогическом совете

от «13» января 2022г.

протокол № 3

Положение об информационном сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 58 «Тополёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационном сайте МБДОУ «Детский сад № 58 «Тополёк» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт МБДОУ «Детский сад № 58 «Тополёк» (далее - Учреждение) является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Руководитель образовательного учреждения назначает ответственного за Сайт, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.3. Создание и поддержка сайта Учреждения являются предметом деятельности всех работников Учреждения. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности. он

объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи сайта Учреждения

2.1. Цель:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;
- представление Учреждения в Интернет – сообществе.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Обеспечение открытости Учреждения и освещение деятельности в сети Интернет.
- 2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: воспитателей, воспитанников и их родителей.
- 2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в учреждении процессах.
- 2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.
- 2.2.5. Формирование целостного позитивного образа Учреждения.
- 2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе, республике единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Официальный сайт Учреждения создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов WCAG).

3.2. Для размещения информации на сайте Учреждения создан **раздел «Сведения об образовательной организации»**, который содержит подразделы:

- «Основные сведения»,
- «Структура и органы управления образовательной организацией»,
- «Документы»,
- «Образование»,
- «Руководство. Педагогический состав»,
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»,
- «Платные образовательные услуги»,
- «Финансово-хозяйственная деятельность»,
- «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»,
- «Доступная среда»,
- «Международное сотрудничество»,
- «Образовательные стандарты»,
- «Стипендии и меры поддержки воспитанников».

3.2.1. **Подраздел «Основные сведения»** содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения,
- о дате создания Учреждения,
- об учредителе Учреждения,
- о наименовании представительств и филиалов (при наличии),
- о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии),
- о режиме и графике работы Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии),
- о контактных телефонах Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии),
- об адресах электронной почты Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии),
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. **Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждением с указанием структурных подразделений (органов управления),
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений,

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления),
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов),
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты),
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.2.3. Подраздел «Документы»:

- Устав Учреждения,
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии),
- правила внутреннего распорядка воспитанников,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- коллективный договор (при наличии),
- отчет о результатах самообследования,
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии),
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников, режим занятий.

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, должны быть размещены в виде копий и электронных документов.

3.2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения, нормативного срока обучения, языка(х), на котором(ых) осуществляется обучение;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:
 - а) об учебном плане с приложением его в виде электронного документа,
 - б) об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа,
 - в) о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа,
 - г) о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности воспитанников;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов,
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

- о руководителе Учреждения, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя Учреждения (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств Учреждения (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, данная информация представлена в форме электронного документа или в виде активных ссылок.

3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах,
- об объектах для проведения практических занятий,
- о библиотеке,
- об объектах спорта,
- о средствах обучения и воспитания,
- об условиях питания воспитанников,
- об условиях охраны здоровья воспитанников,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, как собственных электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии), так и сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии).

3.2.8. Подраздел «Стипендия и меры поддержки воспитанников» содержит информацию:

- о мерах социальной поддержки.

3.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг,
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года,
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников.

3.2.12. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о специально оборудованных кабинетах,
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об обеспеченности беспрепятственного доступа в здание Учреждения,
- о специальных условиях питания,
- о специальных условиях охраны здоровья,

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии),
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.3. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»),
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

3.5. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации на основе общедоступного программного обеспечения,
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб, если размер файла превышает максимальное значение, он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла,
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100dpi,
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым,
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.7. Информация на Сайте Учреждения может размещаться на двух государственных языках РФ.

3.8. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- материалы, нарушающие Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

- 4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.
- 4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет ответственное лицо назначенное руководителем. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в несвоевременном обновлении информации;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

- 5.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, педагогов.
- 5.2. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 5.3. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из премиального фонда.
- 6.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы руководитель образовательного учреждения имеет право:
- награждать Почетными грамотами;
 - предлагать другие формы поощрения.

